

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT CONCURS OBERT, PER A LA IDENTIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'UNA ANÀLISI FUNCIONAL D'UNA APLICACIÓ DE CONSULTA SOBRE UN SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG) DE LOCALRET SA

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquests plecs és la regulació del concurs per a l'adjudicació del contracte d'assistència tècnica per definir els requeriments per a l'elaboració i el desenvolupament d'una anàlisi funcional d'una aplicació de consulta sobre un sistema d'informació geogràfica (SIG) a través de WEB que permeti la gestió d'una base de dades d'infraestructures de telecomunicacions.

Les funcions i treballs desenvolupar per a la definició de l'aplicació seran els següents:

Definició de requeriments per a la concreció dels processos de disseny, manteniment i operació del sistema de gestió d'infraestructures sobre Web que com a mínim definiran els punts següents:

1. Sistema d'Informació Geogràfic (en endavant, SIG): s'efectuarà l'anàlisi detallat dels següents aspectes:

1. Anàlisi dels requeriments i funcionalitats actuals del SIG de Localret:

- Clients actuals del SIG —Projectes Localret—.
- Anàlisi detallat dels continguts d'entrada i sortida de informació.
- Anàlisi detallat dels formats d'entrada i sortida de informació i processos de manipulació de la mateixa.
- Proposta de modificació dels mateixos quan siguin susceptibles de millora o redefinició.

2. Model de dades SIG:

- Base de dades cartogràfica:
 - Identificació de proveïdors extens i/o interns actuals i potencials.
 - Anàlisi del model de dades cartogràfic actual i necessitats futures previsibles.
 - Anàlisi dels procediments i protocols per la càrrega de cartografies.
 - Definició del estàndard cartogràfic de Localret i proposta d'adequació del model actual de dades cartogràfic.
 - Anàlisi detallat de les cartografies utilitzades actualment pel SIG. Informació del grau de compliment dels estàndards cartogràfics de les diferents cartografies considerades
 - Accions necessàries a realitzar sobre les cartografies analitzades per la seva millora o per completar-les en els casos en que sigui pertinent.

- Base de dades d'infraestructures:
 - Anàlisi del proveïdors.
 - Definició dels procediments i protocols per la càrrega de les infraestructures

- Base de dades alfanumèrica:
 - Anàlisi del programari per dades alfanumèriques utilitzat actualment.
 - Anàlisi del model de dades actual i necessitats futures previsibles.
 - Proposta d'adequació del model de dades alfanumèric.

- Programari SIG:
 - Anàlisi de les funcionalitats ofrenades pel programari SIG Geomedia 6.0 de Intergraph i adequació del mateix segons les necessitats de Localret. Col·laboració en la identificació i valoració de possibles desenvolupadors.
 - Col·laboració en la gestió del seguiment de les modificacions sol·licitades.

- Funcionalitats SIG:
 - Anàlisi de nous requeriments i proposta de desenvolupament de noves funcionalitats segons requeriments pel SIG.
 - Anàlisi i definició de perfils d'usuaris per l'accés al SIG.

- Projectes Localret:
 - Anàlisi dels diferents projectes en marxa a Localret, clients actuals del SIG. Per tots ells, s'hauran de identificar les parts comunes en el referent a model de dades, tant gràfic com alfanumèric, i delimitar de les parts particulars, pròpies a cada projecte concret en els següents aspectes:
 1. Revisió general de cadascun dels projectes.
 2. Revisió model de dades.
 3. Revisió dels procediments actuals.
 4. Proposta d'adequació a les noves necessitats de Localret.

Com a resultat derivat dels anteriors punts s'haurà de presentar un Mapa General de Processos, amb:

- Relació d'activitats presents a cada procés.
- Visió general dels processos amb la seva descripció i interaccions entre els mateixos.

Elaboració del conjunt de documentació per a cadascun del diferents apartats.

2. Processos de disseny:

1. Definició del desenvolupament del sistema a través d'un flux de treball indicant tots i cadascun dels processos d'operació, consulta i manteniment a través de la web.
 - Procediment de concurrència d'usuaris amb drets d'edició de la cartografia digital.

- Procediment de concurrència d'usuaris amb drets d'edició de les bases de dades alfanumèriques.
 - Previsió del mode de bloqueig de registres.
2. Definició dels suport d'interfície, navegabilitat i ús per a la presentació de la informació sobre la web.
 3. Disseny del model de dades, diagrames d'entitat - relació per a la generació de sistema.
 - Es descriurà mitjançant un gràfic entitat - relació les relacions entre els elements cartogràfics, els elements d'infraestructures i els atributs alfanumèrics vinculats. Es tracta de definir les relacions topològiques de les capes dels elements cartogràfics, els atributs alfanumèrics que se'n deriven així com de la relació amb altres taules de les bases de dades corporatives.
 - Es descriurà l'estructura de directoris, fitxers de cartografia digital i taules.
 4. Definició de consultes, dinàmiques i prefixes, sobre el sistema web
 - Suport tècnic i documental que permeti la connexió de la cartografia digital i les dades d'infraestructures amb aquelles aplicacions corporatives amb les quals tingui relació (bases de dades o fitxers).
 - Anàlisi dels clients actuals i potencials de la web –interns i externs-.
 - Anàlisi dels requeriments per a cadascun dels clients.
 - Definició de les consultes prefixades per les diferents tipologies d'usuari amb accés a la web.
 - Definició dels procediments per a la definició de consultes dinàmiques segons necessitats de les diferents tipologies d'usuari amb accés a la web.
3. Manteniment i operació
1. Definició dels treballs per al manteniment de la base de dades.
 - Definició dels protocols de càrrega de bases cartogràfiques.

- Definició dels protocols de càrrega de dades d'infraestructures.
 - Definició dels protocols de càrrega de dades alfanumèriques.
2. Definició dels processos d'actualització i modificació de les bases de dades predefinides.
- Definició dels protocols d'actualització i/o substitució de les bases cartogràfiques.
 - Definició dels protocols d'actualització i/o substitució de les dades d'infraestructures.
 - Definició dels protocols d'actualització i/o substitució de les dades alfanumèriques.
3. Configuració dels processos de seguretat del sistema.
- Definició de les tipologies d'usuari per l'accés a la web.
 - Control d'accessos segons tipologies d'usuaris -interns i externs-.
 - Protocols de generació de backups.
 - Plans de contingència i protocols de recuperació del sistema en cas de fallida.
4. Anàlisi funcional
1. Estructuració de tots els processos per a la definició del sistema entre la base de dades, la plataforma de consulta i els programes de gestió. Aquí es realitzaran i definiran les especificacions tècniques de detall, pel desenvolupament e implantació del sistema.
- Estudi dels processos de treball i funcions actuals dels serveis potencialment usuaris del SIG.
 - Identificació i descripció dels processos de treball i funcions que s'assoliran.
 - Descripció dels circuits de manteniment del SIG.

L'oferta dels licitadors haurà d'incloure un calendari en què s'especifiquin les tasques a desenvolupar, que tindrà un termini màxim de 30 dies. Les empreses licitadores hauran de justificar el termini ofertat.

SEGONA.- PREU

1. El pressupost màxim del contracte es fixa en trenta-nou mil (39.000,00) Euros, l'IVA inclòs.
2. El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del l'ofertent que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

TERCERA.- TERMINI

1. La vigència d'aquest contracte és d'un (1) any, a comptar des de la data de la seva adjudicació.
2. Això no obstant, per mutu acord de les parts es podrà prorrogar sense que la duració total del contracte, inclòs el període inicial i les pròrrogues, pugui superar els dos (2) anys.

QUARTA.- CONDICIONS DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIOS DE LES PARTS.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars i tècniques, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista Localret SA, mitjançant els seus delegats i/o representants.
- 2) Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics de Localret.
- 3) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- 4) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 5) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció dels riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de Localret SA.

Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

Facilitar a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

- 6) El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització de Localret SA i dins dels supòsits previstos a l'article 114 del TRLCAP.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT

El preu que resulti de l'adjudicació es pagarà contra factura degudament conformada que inclogui l'IVA i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats Localret SA.

SISENA.- REVISIÓ DE PREUS

De conformitat i dins dels requisits i límits que regulen els articles 103 a 108 del TRLCAP, en la present contractació s'aplicarà la revisió de preus següent:

A partir de l'any de vigència del contracte, es podran actualitzar els preus màxims ofertats d'acord amb l'índex de preus al consum (IPC) general a nivell estatal corresponent a la mitja de

l'IPC acumulat dels tres últims mesos anteriors a la conformitat de l'empresa designada a la proposta de pròrroga per Localret SA.

SETENA.- CAPACITAT

1.- Podran concórrer i presentar ofertes les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 20 del TRLCAP. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP.

3.- L'empresa haurà d'haver realitzat en els tres últims anys treballs similars a l'objecte d'aquest contracte

3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant del Consorci i que compleixi amb el que preceptua l'article 24 del TRLCAP, en relació amb l'article 27 del RGCE, segons redacció feta per Reial Decret 2528/1986 de 28 de novembre.

VUITENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme el servei objecte de contractació segons el que disposa el Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

D'acord amb l'article 16 del TRLCAP la justificació de la solvència econòmica i financera serà acreditada mitjançant un informe d'institucions financeres o un justificant de l'existència d'una

assegurança d'indemnització per riscos professionals, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per Localret.

D'acord amb l'article 17 del TRLCAP la justificació de la solvència tècnica serà justificada mitjançant una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament en l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat, i una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb import, data i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

NOVENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- La forma de selecció del contractista és la de **CONCURS** mitjançant procediment obert d'adjudicació, amb subjecció i per qualsevol dels casos o supòsits que preveu l'article 85 del TRLCAP, atenent que la selecció de l'empresari no s'efectua exclusivament en atenció a l'oferta de preu més baix.

2.- El Consorci tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent als criteris de selecció i valoració de la clàusula següent, o declarar desert el concurs.

DESENA.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- Tenint en compte el que estableix l'article 86 del TRLCAP, en relació amb l'article 281 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació del concurs per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

a) Oferta econòmica: fins a 40 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de cadascun d'aquests valors de referència a les proposicions que ofereixin el preu més baix en cadascun d'ells, atorgant-se punts a la resta de forma proporcional, així:

preu de l'oferta més econòmica

_____ x 50 punts

preu de l'oferta a valorar

- a) Metodologia dels treballs i altres elements oferts pel licitador acreditatiu d'una major qualitat del servei a realitzar, fins a 40 punts
- b) Millores addicionals: fins a 10 punts. Es valoraran totes les millores addicionals que presentin els licitadors que perfeccionin els requisits tècnics del plec de prescripcions. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.
- c) Termini dels treballs: fins a 10 punts.

ONZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Els concursants presentaran les seves proposicions en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

“Proposició al Concurs convocat per Localret SA per a l'adjudicació del contracte de d'assistència, l'objecte del qual és l'elaboració i el desenvolupament d'una anàlisi funcional d'una aplicació de consulta sobre un sistema d'informació geogràfica (SIG) a través de web .”

2.- En el SOBRE NÚM. 1 s'inclourà la següent documentació en relació al contractista:

- **Relativa a la personalitat:**

Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del proponent o persona que legalment el representi.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent, d'acord amb l'article 15.2 del TRLCAP.

El poder de representació haurà d'estar degudament validat pel secretari general de Localret. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació haurà de presentar-se a la Secretaria general del Consorci una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereix en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

- Relatives als requisits i capacitat:

a) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP.

b) Documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que estableix l'article 15 del Reial Decret 1098/2001.

c) Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica del proponent, o bé certificació acreditativa de la classificació de contractista en els subgrups, els grups i la categoria que estableix en aquest Plec.

d) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

e) Declaració expressa d'acceptació com a mitjà de notificació en tots els tràmits de licitació o, si s'escau, adjudicació en la present contractació, del telefax o del correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma personal o a través de correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on

poder-ho fer quan es doni el cas, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex II. Si el proponent no desitja que es faci per telefax o per correu electrònic, haurà de fer igualment aquesta declaració però en sentit negatiu, és a dir, que no els accepta com a mitjà de notificació.

f) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

- Relativa a les garanties:

Document que acrediti haver constituït la garantia provisional quan aquesta sigui exigible.

3.- La documentació indicada, a excepció de d'assenyalada amb les lletres a) i d), podrà presentar-se per fotocòpia degudament compulsada per fedatari públic.

4.- De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques (Text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny), no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'activitats

econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

4.- En el SOBRE NÚM. 2 s'inclourà la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'oferta presentada pel participant tindrà una vigència de 3 mesos computables des de l'endemà de la data de presentació en el registre d'entrada corresponent.

5.- No caldrà aportar la documentació relativa a capacitat, solvència i classificació, en el seu cas, quan la tingui Localret SA en el seu poder per haver-se presentat en anteriors licitacions, si no han sofert cap variació i no han transcorregut més d'un any o de sis mesos en el cas de les certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. En qualsevol cas, s'haurà de fer constar així a l'escrit de proposició o amb document annex a la mateixa

6.- Tanmateix la documentació esmentada a l'anterior apartat b es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta amb el compromís d'aportar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils quan així li requereixi aquest Consorci prèviament a l'adjudicació del contracte.

7.- Els licitadors presentaran els sobres tancats, en els quals tots els documents que contingui cada plica hauran d'estar degudament signats pel proponent, a la unitat administrativa que

s'indiqui en l'anunci de la convocatòria des de les nou i fins a les dues del migdia i de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En cas que l'expedient es declari urgent, el termini indicat quedarà reduït a VUIT dies.

Quan per raó de la quantia l'anunci hagi de ser publicat en el DOCE i no s'hagués realitzat la remissió de l'anunci indicatiu que preveu l'article 203.1 del TRLCAP, aquest termini de presentació no podrà ser en cap cas inferior a CINQUANTA-DOS dies naturals comptadors des de la data de tramesa per a la seva publicació.

Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

DOTZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES

1.- La Mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 88 del TRLCAP, estarà constituïda pel director general de Localret o persona en qui delegui, que actuarà com a president de la mesa; com a vocals, la interventora i un tècnic dels serveis jurídics de Localret, com a secretari de la mesa el secretari general del Consorci o persona en qui delegui, que donarà compte tant de la seva constitució i l'acte d'obertura com de la seva actuació.

2.- L'obertura de pliques la verificarà públicament a les dependències de Localret que s'indiqui a l'anunci de licitació, la Mesa de contractació un cop constituïda, a les 10 hores del TERCER DIA HÀBIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic.

3.- Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà tantes vegades com cregui convenient i podrà sol·licitar tots els informes tècnics que li puguin ser necessaris; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els elements o aspectes de la negociació que s'esmenten al present Plec.

4.- La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, l'acta d'obertura de pliques i, si s'escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

TRETZENA.- GARANTIA

1. De conformitat amb l'article 35 del TRLCAP, no serà necessària la constitució de garantia provisional prèvia a la presentació de proposicions per tal de poder participar en procés de selecció, donat que el pressupost de contracta no supera l'import establert a l'article 203.2. del TRLCAP.
2. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria de Localret SA, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 4% de l'import d'adjudicació, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de recepció de la notificació d'aquesta adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demès obligacions contractuals.
3. Com a mitjà de garantia s'admetran, a més d'en metàl·lic, l'aval bancari, els valors, els títols de crèdit de l'Estat, les cèdules del Banc de Crèdit Local i qualsevol altre dels previstos en el del TRLCAP, que hauran d'expedir-se segons model que s'adjunta com annex núm.2.
4. La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 4% del pressupost d'execució del contracte, de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.
5. La garantia definitiva assegurarà el compliment del contracte i demès obligacions del contractista, així com l'efectivitat de les responsabilitats que en puguin derivar i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que no finalitzi el període de garantia.
6. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementaries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 36 del TRLCAP

CATORZENA.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, per la qual cosa tant l'adjudicatari com Localret SA queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.
2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, donant-ne fe el Secretari General de Localret, en el termini de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.
3. L'adjudicació determinarà la devolució, en el seu cas, de les garanties provisionals. L'adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la devolució, la constitució de la garantia definitiva.
4. La falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins del termini serà causa de resolució automàtica.

QUINZENA.- MESURES PROVISIONALS

1. Els interessats a concórrer al procediment d'adjudicació i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals per corregir les infraccions al·legades o per impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, incloses les mesures destinades a suspendre el procediment d'adjudicació d'aquest contracte, o l'execució de qualsevol decisió adoptada pels òrgans de contractació.

Aquesta sol·licitud podrà formular-se amb independència de que s'interposi el recurs corresponent.

2. Seran òrgans competents per adoptar les mesures provisionals aquells que ho siguin per conèixer dels corresponents recursos.

3. El termini per sol·licitar l'adopció de mesures serà de cinc dies a comptar des de la data de la infracció que s'al·lega, i s'haurà de resoldre, de forma motivada, en un termini de 10 dies; tanmateix, s'entendrà denegada en el cas que no hi hagi resolució expressa.

Contra aquesta resolució no hi haurà recurs.

4. Quan de l'adopció de mesures provisionals es puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució podrà imposar la constitució de garantia suficient per respondre d'aquells.

SETZENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb els treballs realitzats. En cas de ser negatiu, s'atorgarà un termini improrrogable de quinze dies naturals a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 12 mesos.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics del Consorci, en el termini improrrogable de 15 dies.

Dins dels 15 dies anteriors al venciment del termini de garantia els serveis tècnics del Consorci informaran sobre la prestació objecte del contracte, i de ser negatiu es donarà un termini improrrogable d'un mes per esmenar o reparar aquests defectes. Si transcorregut el mateix persisteix d'incompliment, el Consorci realitzarà per si o per un tercer aquestes reparacions necessàries rescabulant-se a costa de la garantia definitiva, sense perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

DISSETENA.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes.
2. S'aplicaran supletòriament els criteris i regles previstes en l'article 146 del TRLCAP per al contracte d'obres, amb les necessàries adaptacions per a contracte de serveis al seu respectiu objecte.

DIVUITENA.- PENALITATS ADMINISTRATIVES

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
2. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins al 5% del preu, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP.
3. 3.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 45 i següents del TRLCAP.
4. 4.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

DINOVENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Seran causes de resolució del contracte les que estableix l'article 214 en relació amb el 111 del TRLCAP.
2. La present contractació també es podrà resoldre per les causes següents:

a) Incompliment de les obligacions fiscals o de seguretat social per part de l'empresa adjudicatària així com la negativa reiterada d'aquesta a acreditar els esmentats extrems a Localret SA.

3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 215 en relació amb els 112, 113 i 151 del l'esmentat TRLCAP.

VINTENA.- NATURALES JURÍDICA DEL CONTRACTE

1. La present contractació té naturalesa administrativa i es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars, pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives que en el seu cas es pugui elaborar i aprovar, així com pel que disposa el Títol IV del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
2. Els participants reconeixen i admeten la naturalesa administrativa de la present contractació i se sotmeten a la jurisdicció que correspongui a Localret SA i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri s'estableix pel contractista per a la substanciació de quantes incidències puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.
3. Localret ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.
4. Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules s'estarà al que disposa el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny , la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i per la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya en tot allò que no s'oposi a la primera. Així mateix seran d'aplicació com a normes reglamentàries i en la part que no sigui contrària el Decret 1005/1994, amb les modificacions parcials fetes pels Reial Decrets 2917/1983 i 597/1986, a més d'altres normes de dret administratiu.

També és d'aplicació a aquest contracte la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com les disposicions que la desenvolupen.

VINT-I-UNENA.- DISPOSICIONS FINALS

1. Les prescripcions d'aquest plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
2. De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza al President de Localret per introduir al text del Plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.
3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de Localret SA.

ANNEX NÚM. 1

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

MODEL DE PROPOSICIÓ

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de, per poder que acompanya), i concórrer a la consulta realitzada per Localret SA per a l'adjudicació del contracte de serveis l'objecte del qual és la DEFINICIÓ DELS REQUERIMENTS PER A ELABORAR I EL DESENVOLUPAMENT D'UNA ANÀLISI FUNCIONAL D'UNA APLICACIÓ DE CONSULTA SOBRE UN SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG), sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta el seu objecte i contingut, i compromentent-se a executar el contracte en la seva totalitat, en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, compromentent-se en prova d'això, en el cas de ser declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, així com a aportar-ne la documentació exigida.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules administratives particulars, que està referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per la present contractació, així com la que configura la present proposició.

En relació als criteris de valoració que s'estableixen en aquest Plec de clàusules administratives particulars per tal de poder seleccionar l'empresa adjudicatària, es proposa el següent:

(Data i signatura)

(segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DE LOCALRET

ANNEX NÚM. 2

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

MODEL D'ACCEPTACIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, en representació de,

Fa constar que accepta com a mitjà de notificacions en tots els tràmits d'aquesta contractació i d'adjudicació, el fax i el correu electrònic, sens perjudici que aquestes notificacions també es puguin fer de forma personal o a través de correu postal, següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic: