

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL SISTEMA DE CONCURS OBERT

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte els treballs de consultoria i assistència tècnica en l'àmbit de telecomunicacions de Localret, SA, d'acord amb les especificacions contingudes en aquest plec.

2.- CONTINGUT DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

2.1.- L'assistència que es pretén contractar comprèn la realització dels treballs següents:

- a) Elaborar i redactar plans de telecomunicacions corporatives per als ajuntaments consorciats que ho sol·licitin, col·laborar en la seva implementació i fer-ne un seguiment, d'acord amb l'exercici de les funcions següents:
- b) Recollir i analitzar informació sobre equipaments (terminals, centraletes, cablejat, etc), usuaris, serveis emplaçaments i quotes o despeses de telecomunicacions dels ajuntaments, amb la finalitat de caracteritzar-ne i dimensionar el seu estat i la seva condició d'usuaris de serveis o aplicacions de telecomunicacions i identificar-ne les seves necessitats.
- c) Cercar informació sobre nous usos, aplicacions i noves tecnologies amb experiències recents en el marc de les nTIC.
- d) Donar suport tècnic als ajuntaments en matèria de telecomunicacions i aplicar els coneixements necessaris en la construcció i disseny de xarxes corporatives de banda ampla, formulant propostes, facilitant l'optimització de l'us de les telecomunicacions existents i definint una estratègia de desenvolupament de recursos serveis i aplicacions.
- e) Realitzar auditories de telecomunicacions municipals per als ajuntaments consorciats.

En relació a la resta de tasques que desenvolupa el departament:

- a) Assessorar i donar suport tècnic en matèria de sistemes d'informació i comunicació, tant a nivell intern per que fa als tècnics de Localret, com extern, en relació al personal tècnic directiu i polític dels ajuntaments i altres entitats públiques.
- b) Coordinar l'activitat i les tasques de les distintes empreses proveïdores que desenvolupen treballs tècnics en l'àmbit tecnològic per a Localret, d'acord amb el cap de l'àrea.

- c) Participar en jornades, ponències o conferències organitzades i/o patrocinades per Localret en l'àmbit de les seves funcions i especialitat.
- d) Elaborar i preparar els continguts del departament tecnològic que s'incorporen a la web corporativa de Localret.
- e) Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.

3.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El pressupost màxim d'aquest contracte es fixa en 62.100 EUROS, inclòs l'IVA.
2. El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del oferent que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.
3. L'import del contracte no serà revisat sota cap concepte, amb l'única excepció que Localret, SA doni instruccions per a la seva modificació per raons alienes al consultor.
4. El preu que resulti de l'adjudicació es fraccionarà pels mesos de vigència del contracte i es pagarà contra factura degudament conformada que inclogui l'IVA i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats per Localret, SA.

4.- TERMINI

La vigència d'aquest contracte és d'un any.

No obstant això, per mutu acord de les parts es podrà prorrogar per un termini igual al període inicial i fins a completar el període màxim legal de dos anys, inclòs el període inicial més les pròrrogues.

5.- CONDICIONS REQUERIDES PER A LA PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Podran concórrer i presentar ofertes les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 20 del TRLCAP. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar de la forma següent:

- a) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas,
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals d'acord amb l'article 16.a) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà pels següents mitjans (article 19 del mateix text legal):

a) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

L'equip proposat pel consultor haurà d'estar especialitzat i tenir experiència demostrable en les diverses disciplines necessàries per poder afrontar amb garanties els requeriments plantejats en els apartats anteriors.

Com a mínim, aquest equip de treball haurà d'estar configurat per:

1. Un coordinador de l'assistència tècnica, amb amplia experiència demostrable en processos de planificació estratègica i gestió de polítiques públiques en l'àmbit de les telecomunicacions.
2. Un llicenciat en telecomunicacions amb amplia experiència demostrable en telefonia mòbil i radiocomunicacions un mínim de tres anys, així com experiència amb el tracte i relació amb les administracions públiques, capacitat de gestió funcional i econòmica de projectes; domini parlat i escrit del català i anglès. Es preveu que aquest perfil de consultor/ assistent requereix d'una dedicació del 100% de la jornada.

b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, data i els beneficiaris públics o privats dels mateixos.

6.- PROPOSTES I TERMINI DE PRESENTACIÓ

6.1.- Les propostes hauran de presentar-se directament a Localret, SA abans de les 18:00 hores del vintè dia natural a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci. Si aquest 20è dia fos dissabte o festiu, s'admetran proposicions fins a les 14 hores del primer dia laborable següent.

6.2.- No s'admetran propostes per correu.

6.3.- Cada consultor presentarà, únicament, una oferta i aquesta tindrà una validesa de 3 mesos.

6.4.- Les propostes es presentaran en dos sobres tancats. Els concursants presentaran les seves proposicions en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

"Proposició al Concurs convocat pel Consorci Localret per a l'adjudicació del contracte d'assistència tècnica en l'àmbit de telecomunicacions de Localret, SA"

6.4.1.- En el SOBRE NÚM. 1 s'inclourà la següent documentació en relació al contractista:

- **Relativa a la personalitat:**

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del proponent o persona que legalment el representi.
- b) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.
- c) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent, d'acord amb l'article 15.2 del TRLCAP.

- **Relatives als requisits i capacitat:**

- a) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP, amb el compromís, cas de resultar adjudicatari, de fer una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segons model que s'acompanya com a annex núm. 3.
- b) Documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que estableix l'article 15 del Reial Decret 1098/2001.
- c) Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica del proponent, o bé certificació acreditativa de la classificació de contractista en els subgrups, els grups i la categoria que estableix en aquest Plec.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar de la forma següent:

- d) Informe d'institucions financeres o, en el seu cas,
- e) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals d'acord amb l'article 16.a) del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà pels següents mitjans (article 19 del mateix text legal):

- f) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

L'equip proposat pel consultor haurà d'estar especialitzat i tenir experiència demostrable en les diverses disciplines necessàries per poder afrontar amb garanties els requeriments plantejats en l'apartat anterior.

Com a mínim, aquest equip de treball haurà d'estar configurat per:

- Un coordinador de l'assistència tècnica, amb amplia experiència demostrable en processos de planificació estratègica i gestió de polítiques públiques en l'àmbit de les telecomunicacions.
 - Un llicenciat en telecomunicacions, amb amplia experiència demostrable en telefonia mòbil i radiocomunicacions un mínim de tres anys, així com experiència en el tracte i relacions amb l'Administració pública, capacitat de gestió funcional i econòmica de projectes; domini parlat i escrit de català i anglès. Es preveu que aquest perfil de consultor/a assistent/a requereix d'una dedicació del 100% de la jornada laboral.
- g) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, data i els beneficiaris públics o privats dels mateixos.
- h) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.
- i) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

- Relativa a les garanties:

Document que acrediti haver constituït la garantia provisional quan aquesta sigui exigible.

La documentació indicada, a excepció de d'assenyalada amb les lletres a) i h), podrà presentar-se per fotocòpia degudament compulsada per fedatari públic.

6.4.2.- En el SOBRE NÚM. 2 s'inclourà la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'oferta presentada pel participant tindrà una vigència de 3 mesos computables des de l'endemà de la data de presentació en el registre d'entrada corresponent.

6.5.- Tanmateix la documentació esmentada a l'anterior apartat b es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta amb el compromís d'aportar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils quan així li requereixi aquest Consorci prèviament a l'adjudicació del contracte.

7.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- Tenint en compte el que estableix l'article 86 del TRLCAP, en relació amb l'article 281 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació del concurs per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

I.- **Millora econòmica del preu o pressupost de licitació** que fixa la clàusula 3 d'aquest plec. La valoració per a aquest millora econòmica serà de **fins a 50 PUNTS**.

Serà considerada com a desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica el percentatge de la qual excedeixi en deu unitats o més la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions presentades. En aquest cas, es sol·licitarà informació a tots els licitadors que incorrin en aquesta circumstància i l'assessorament del servei tècnic corresponent. Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un empresari inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia del 20% de l'import d'adjudicació.

II.- **Metodologia de treball**: fins a **35 PUNTS**. Es valorarà la relació i descripció dels treballs a portar a terme per a la realització del contracte.

III.- **Millores addicionals a l'execució del contracte**: fins a **15 PUNTS**. Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el licitador que perfeccionin els requisits tècnics del plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

8.- OBERTURA DE PLIQUES.

8.1.- L'obertura de pliques la verificarà públicament a les dependències de Localret que s'indiqui a l'anunci de licitació, la Mesa de contractació un cop constituïda, a les 10 hores del TERCER DIA HÀBIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic.

8.2.- La Direcció de Localret, SA durà a terme la valoració de les proposicions presentades en temps i forma.

8.3.- L'adjudicació restarà condicionada a l'obtenció per part de Localret, SA del finançament necessari per a la seva execució.

9.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte amb l'adjudicatari haurà de formalitzar-se en el termini d'una setmana des de la comunicació de l'adjudicació. En aquesta setmana hauran d'aportar-se els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

10.1.- La present contractació té naturalesa civil i mercantil.

10.2.- En tot allò no previst en el present plec de condicions i en el compliment del contracte, serà d'aplicació la normativa reguladora de la contractació per l'administració

pública d'empreses consultores i de serveis continguda en els articles 212 i següents de la Llei 13/1995, de 18 de març i en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'estudis i serveis tècnics, Ordre Ministerial de 8 de març de 1972.

11.- DESPESES DELS ANUNCIS DE LICITACIÓ

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades dels anuncis de licitació i publicació de l'adjudicació i qualsevol altre derivada de la celebració d'aquest concurs.

12.- Clàusula de confidència

La documentació facilitada per Localret, SA per a l'elaboració dels treballs objecte d'aquesta licitació serà de caràcter exclusiu i confidencial.

ANNEX NÚM. 1

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"EL Sr. _____, actuant en nom i representació de _____, amb domicili a _____, assabentat de les condicions i requeriments que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte d'assistència tècnica per "_____", (Codi _____) es compromet en nom de _____ a prendre al seu càrrec l'execució amb estricta subjecció als esmentats requeriments i condicions per la següent quantitat:

(_____ EUROS – en lletres i números).

Si hi hagués discrepància entre la quantitat expressada en lletres i la quantitat expressada en números, prevaldrà, a tots els efectes, la quantitat que s'expressi en lletres.

L'anterior quantitat inclou l'IVA.

Signatura
Nom signatari

El licitador