

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA PER A DOTAR DE CONTINGUTS EL BANC D'INNOVACIÓ LOCAL (BIL) I FER EL SEGUIMENT I REVISIÓ DELS ACTUALS, AIXÍ COM PER A DINAMITZAR-LO

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El Consorci Localret, amb el suport del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), va endegar durant el 2007 el projecte Banc d'Innovació Local (BIL). Es tracta d'un repositori en línia de recursos, informació i coneixement, al qual es tindrà accés directament des de la nova web de Localret, en producció. L'objectiu principal del BIL és crear un espai a Internet, al qual tinguin accés tots els ajuntaments de Catalunya, i on es recullin totes aquelles experiències i projectes innovadors sorgits del món local i vinculats a l'àmbit de les TIC.

La idea de fons del BIL és la de millorar l'acció de govern i la gestió dels ajuntaments a través de la compartició de coneixements i recursos relacionats amb les TIC. Es pretén aprofitar els esforços i les bones pràctiques realitzades pels governs locals per tal de posar-les en xarxa i dotar-les així de més valor. Al mateix temps, es vol posar a disposició dels governs locals un directori d'empreses proveïdores de productes i serveis TIC

El BIL compta amb tres serveis o repositoris diferents:

1. **Banc de bones pràctiques**, relatives a l'ús de les TIC per les administracions locals catalanes, en qualsevol dels sectors d'activitat: aplicacions a la prestació de serveis (front-office), en la gestió interna (back-office) o en la dinamització i promoció del municipi o comarca.
2. **Banc de recursos propis** dels ens locals catalans. Es tracta d'un repositori de recursos propis (programari, aplicatius, auditories, estudis...), desenvolupats per les administracions locals catalanes o que són propietat de les mateixes, susceptibles de ser utilitzats per qualsevol ens local interessat. Els recursos que es posaran a

disposició hauran de complir amb una sèrie de requeriments de qualitat definits per un grup de treball de tècnics municipals.

3. **Directori de proveïdors i productes TIC** per les administracions locals. La base de dades inclourà una relació de proveïdors i una descripció de cada producte, realitzada pels proveïdors, així com una valoració efectuada per tècnics municipals usuaris del producte.

Els continguts que es poden trobar en els diferents repositoris estan en format de fitxa i són accessibles i es poden descarregar, quan sigui necessari, per part de tots els ens locals. Tant els ajuntaments com les empreses de serveis i productes TIC tenen, d'acord amb el seu perfil, permisos per crear fitxes, això si, sempre sota la validació de Localret.

Estat actual del projecte

El desenvolupament tecnològic del BIL va ser adjudicat a l'empresa UPC Net, juntament amb el projecte de creació del nou portal web de Localret. Actualment l'entorn web es troba en fase de producció. Així doncs, tant el web corporatiu de Localret com el BIL utilitzen la mateixa tecnologia i el mateix gestor de continguts. A continuació es detallen les principals característiques tecnològiques:

- ✓ Plone
- ✓ Zope
- ✓ SO Linux
- ✓ BBDD MySQL

Una vegada fet el desenvolupament tecnològic, Localret va realitzar l'estudi i definició de la imatge web, de la usabilitat i la accessibilitat, amb l'assistència tècnica de l'empresa PUT PUT COMUNICACIONS SL, així com la generació, cerca, validació i introducció de continguts, amb l'assistència de l'empresa KIALTI TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SL.

En aquest moments, el BIL té un total de 90 fitxes creades, repartides en tres seccions, i està en producció a l'abast de tothom des de l'adreça <http://BIL.Localret.cat>.

Així doncs l'empresa adjudicatària d'aquest concurs haurà de tenir en consideració en tot moment en la seva proposta les característiques tecnològiques existents, la situació actual del projecte i haurà de tenir en compte, també, que en determinats moments del projecte haurà de treballar de forma conjunta amb les empreses UPCNet i KIALTI TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SL.

Objecte del Contracte

L'objecte d'aquest contracte és:

- Dinamitzar el Banc d'Innovació Local
- Fer el seguiment i la revisió dels continguts actuals
- Realitzar la cerca i anàlisi de nous continguts pel BIL
- Generar, validar i introduir noves fitxes en cada secció
- Realitzar quatre Jornades de difusió en diferents punts del territori

Garantia

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la validesa del continguts. Tot i que durant el desenvolupament del projecte s'establiran fases de validació de continguts per part de Localret, l'any posterior a l'adjudicació del contracte es podran sol·licitar canvis i modificacions en els continguts sempre que aquests estiguin justificats.

Continguts

L'empresa adjudicatària, haurà de detectar i seleccionar els continguts d'aquestes, d'acord amb la taxonomia de continguts i fitxes actuals que es detallen en l'apartat 2.3 d'aquest mateix document. En altres paraules, haurà de triar quines bones pràctiques, quins recursos i quines empreses hauran de passar a ser fitxes de l'entorn. Per a dur a terme aquesta tasca, comptarà amb el suport i supervisió de Localret, que facilitarà l'accés a la

informació i també podrà determinar quan ho cregui convenient, experiències, recursos i empreses que hagin de passar a ser fitxes de l'entorn.

Fitxes

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat d'introduir en les fitxes els continguts seleccionats assolint un mínim de 30 fitxes de bones practiques, 40 fitxes de proveïdors de serveis, 15 fitxes en la secció de solucions , durant el període de duració del contracte . Un cop validada la llista de continguts exposada en el punt 2.1 d'aquest document.

L'empresa haurà de vetllar per a que la producció de continguts tingui en consideració l'estructura de cadascuna de les fitxes, al mateix temps que haurà d'adaptar l'estil de redacció al suport web, que suposa un estil diferent al del suport paper. També haurà de tenir en compte en la seva introducció i redacció, la naturalesa dels beneficiaris d'aquest projecte, la majoria dels quals seran tècnics municipals. També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que els continguts siguin correctes gramaticalment i ortogràfica .

Pel que fa al repositori de Recursos Propis i més concretament a les fitxes que facin referència a programari, a part d'introduir els continguts, caldrà fer una anàlisi de la idoneïtat d'aquests per a la seva aplicació i integració en d'altres administracions. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de presentar dins la memòria tècnica d'aquest concurs una proposta genèrica dels elements que caldrà analitzar per garantir una qualitat mínima del programari que passi a convertir-se en fitxa i que per tant es trobarà a disposició de tots els ajuntaments

La producció es durà a terme de forma esglaonada i segons els terminis indicats en el plec de condicions administratives d'aquest concurs. Localret adjudicarà anualment un servei d'actualització dels recursos del BIL.

Igualment serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el seguiment dels continguts existents en l'actualitat, fent una revisió i posada al dia en cas de ser necessari i/o fent les recomanacions necessàries a Localret sobre la conveniència o no de mantenir segons quins continguts.

A banda de la dinamització caldrà fer un total de quatre Jornades de difusió del BIL, en diferents punts del territori a decidir amb Localret, així com fer les accions necessàries per fer difusió del servei, com Mailing, enviament cartes, etc.

Els models de les fitxes actuals es el següent:

El Banc d'Innovació Local contempla tres repositoris diferents, cadascun dels quals compta amb un model de fitxa que s'adequa als continguts que s'hi mostren.

Per a més detall podeu accedir al BIL des de l'adreça: <http://BIL.Localret.cat>

SEGONA.- PREU

1. El preu del concurs es fixa en trenta mil euros (40.000'00 €), l' IVA inclòs.
2. El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del l'oferent que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.
3. Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el pressupost del Consorci, concretament en la partida pressupostaria següent:

Partida

227.14	"ConSORCI AOC".	40.000'00 €
--------	-----------------	-------------

TERCERA.- TERMINI

El termini previst per a l'execució dels treballs, a comptar des de la data del contracte, és:

Dinamitzar el BIL: dotze (12) mesos

Seguiment i revisió dels continguts actuals: dotze (12) mesos

Cerca i anàlisi de nous continguts pel BIL: sis (6) mesos, des de la signatura del contracte.

Generació, validació i introducció de noves fitxes en cada secció: sis (6) mesos, des de la signatura del contracte.

Realització de quatre jornades de difusió en diferents punts del territori: dotze (12) mesos

QUARTA.- CONDICIONS DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIOS DE LES PARTS.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars i tècniques, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el Consorci Localret, mitjançant els seus delegats i/o representants.
- 2) Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics de Localret.
- 3) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 5) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció dels riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment del Consorci Localret.
- 6) El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització del Consorci Localret i dins dels supòsits previstos a l'article 114 del TRLCAP.

CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT

El preu que resulti de l'adjudicació es pagarà contra factura degudament conformada que inclogui l'IVA i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats el Consorci Localret.

SISENA.- REVISIÓ DE PREUS

De conformitat i dins dels requisits i límits que regulen els articles 103 a 108 del TRLCAP, en la present contractació no s'aplicarà cap revisió de preus.

SETENA.- CAPACITAT

1.- Podran concórrer i presentar ofertes les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 20 del TRLCAP. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP.

3.- L'empresa haurà d'haver realitzat en els tres últims anys treballs similars a l'objecte d'aquest contracte

4.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant del Consorci i que compleixi amb el que preceptua l'article 24 del TRLCAP, en relació amb l'article 27 del RGCE, segons redacció feta per Reial Decret 2528/1986 de 28 de novembre.

VUITENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme el servei objecte de contractació segons el que disposa el Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

D'acord amb l'article 16 del TRLCAP la justificació de la solvència econòmica i financera serà acreditada mitjançant un informe d'institucions financeres o un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per Localret.

D'acord amb l'article 17 del TRLCAP la justificació de la solvència tècnica serà justificada mitjançant una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament en l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat, i una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb import, data i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

NOVENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1.- La forma de selecció del contractista és la de **CONCURS** mitjançant procediment obert d'adjudicació, amb subjecció i per qualsevol dels casos o supòsits que preveu l'article 85 del TRLCAP, atenent que la selecció de l'empresari no s'efectua exclusivament en atenció a l'oferta de preu més baix.

2.- Localret tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent als criteris de selecció i valoració de la clàusula següent, o declarar desert el concurs.

DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Tenint en compte el que estableix l'article 86 del TRLCAP, en relació amb l'article 281 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació del concurs per a l'adjudicació

de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents, ordenats de manera decreixent:

a) Oferta econòmica: fins a 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de cadascun d'aquests valors de referència a les proposicions que ofereixin el preu més baix en cadascun d'ells, atorgant-se punts a la resta de forma proporcional, així:

$$\frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta a valorar}} \times 60 \text{ punts}$$

b) Qualitat tècnica de l'oferta: Alta disponibilitat, escalabilitat, flexibilitat per a suport a contingències: fins a 20

c) Millores addicionals: fins a 20 punts. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

- Continguts (selecció, introducció i edició): es valorarà que, amb l'oferta, s'aportin recursos, experiències i proveïdors de l'àmbit local que es considerin d'èxit i d'interès per a la resta d'administracions públiques.
- Dinamització: millores en la metodologia de dinamització

ONZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Els concursants presentaran les seves proposicions en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

“Proposició al Concurs convocat per Localret SA per a l'adjudicació del contracte d'assistència tècnica i consultoria per a dotar de continguts el Banc d'Innovació local (BIL) i fer el seguiment i revisió dels actuals, així com dinamitzar-lo.”

2.- En el SOBRE NÚM. 1 s'inclourà la següent documentació en relació al contractista:

- **Relativa a la personalitat:**

Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del proponent o persona que legalment el representi.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent, d'acord amb l'article 15.2 del TRLCAP.

El poder de representació haurà d'estar degudament validat pel secretari general de Localret. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació haurà de presentar-se a la Secretaria general del Consorci una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereix en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

- **Relatives als requisits i capacitat:**

a) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP.

b) Documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que estableix l'article 15 del Reial Decret 1098/2001.

c) Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica del proponent, o bé certificació acreditativa de la classificació de contractista en els subgrups, els grups i la categoria que estableix en aquest Plec.

d) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

e) Declaració expressa d'acceptació com a mitjà de notificació en tots els tràmits de licitació o, si s'escau, adjudicació en la present contractació, del telefax o del correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma personal o a través de correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2. Si el proponent no desitja que es faci per telefax o per correu electrònic, haurà de fer igualment aquesta declaració però en sentit negatiu, és a dir, que no els accepta com a mitjà de notificació.

f) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

- **Relativa a les garanties:**

Document que acrediti haver constituït la garantia provisional quan aquesta sigui exigible.

3.- La documentació indicada, a excepció de d'assenyalada amb les lletres a) i d), podrà presentar-se per fotocòpia degudament compulsada per fedatari públic.

4.- De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 de la Llei de contractes de les administracions públiques (Text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny), no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

4.- En el SOBRE NÚM. 2 s'inclourà la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'oferta presentada pel participant tindrà una vigència de 3 mesos computables des de l'endemà de la data de presentació en el registre d'entrada corresponent.

5.- No caldrà aportar la documentació relativa a capacitat, solvència i classificació, en el seu cas, quan la tingui Localret SA en el seu poder per haver-se presentat en anteriors licitacions, si no han sofert cap variació i no han transcorregut més d'un any o de sis mesos en el cas de les certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. En qualsevol cas, s'haurà de fer constar així a l'escrit de proposició o amb document annex a la mateixa

6.- Tanmateix la documentació esmentada a l'anterior apartat b es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta amb el compromís d'aportar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils quan així li requereixi aquest Consorci prèviament a l'adjudicació del contracte.

7.- Els licitadors presentaran els sobres tancats, en els quals tots els documents que contingui cada plica hauran d'estar degudament signats pel proponent, a la unitat administrativa que s'indiqui en l'anunci de la convocatòria des de les nou i fins a les dues del migdia i de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, durant el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En cas que l'expedient es declari urgent, el termini indicat quedarà reduït a VUIT dies.

Quan per raó de la quantia l'anunci hagi de ser publicat en el DOCE i no s'hagués realitzat la remissió de l'anunci indicatiu que preveu l'article 203.1 del TRLCAP, aquest termini de presentació no podrà ser en cap cas inferior a CINQUANTA-DOS dies naturals comptadors des de la data de tramesa per a la seva publicació.

Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

DOTZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES

1.- La Mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 88 del TRLCAP, estarà constituïda pel director general de Localret o persona en qui delegui, que actuarà com a president de la mesa; com a vocals, la interventora i un tècnic dels serveis jurídics de Localret, com a secretari de la mesa el secretari general del Consorci o persona en qui delegui, que donarà compte tant de la seva constitució i l'acte d'obertura com de la seva actuació.

2.- L'obertura de pliques la verificarà públicament a les dependències de Localret que s'indiqui a l'anunci de licitació, la Mesa de contractació un cop constituïda, a les 10 hores del TERCER DIA HÀBIL següent al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic.

3.- Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà tantes vegades com cregui convenient i podrà sol·licitar tots els informes tècnics que li puguin ser necessaris; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els elements o aspectes de la negociació que s'esmenten al present Plec.

4.- La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, l'acta d'obertura de pliques i, si s'escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

TRETZENA.- GARANTIA

1. De conformitat amb l'article 35 del TRLCAP, no serà necessària la constitució de garantia provisional prèvia a la presentació de proposicions per tal de poder participar en procés de selecció, donat que el pressupost de contracta no supera l'import establert a l'article 203.2. del TRLCAP.

2. Igualment, de conformitat amb l'article 37 del TRLCAP, la present contractació queda dispensada de la constitució de garantia definitiva atenent que derivat de l'objecte del contracte no s'aprecia cap responsabilitat de la qual hagi de respondre l'esmentada garantia definitiva, tal com preveu l'article 43.2. del mateix Text.

3. No obstant això, finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de conformitat amb els treballs realitzats en el termini del mes següent a la realització de l'objecte del contracte. En cas de ser negatiu, s'atorgarà un termini improrrogable d'un mes a l'efecte de la subsanació de les deficiències que s'assenyalin.

CATORZENA.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, per la qual cosa tant l'adjudicatari com Localret SA queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.
2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, donant-ne fe el Secretari General de Localret, en el termini de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.
3. L'adjudicació determinarà la devolució, en el seu cas, de les garanties provisionals. L'adjudicatari haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la devolució, la constitució de la garantia definitiva.
4. La falta de constitució de la garantia definitiva o la no formalització del contracte dins del termini serà causa de resolució automàtica.

QUINZENA.- MESURES PROVISIONALS

1. Els interessats a concórrer al procediment d'adjudicació i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals per corregir les infraccions al·legades o per impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, incloses les mesures destinades a suspendre el procediment d'adjudicació d'aquest contracte, o l'execució de qualsevol decisió adoptada pels òrgans de contractació.

Aquesta sol·licitud podrà formular-se amb independència de que s'interposi el recurs corresponent.

2. Seran òrgans competents per adoptar les mesures provisionals aquells que ho siguin per conèixer dels corresponents recursos.
3. El termini per sol·licitar l'adopció de mesures serà de cinc dies a comptar des de la data de la infracció que s'al·lega, i s'haurà de resoldre, de forma motivada, en un termini de 10 dies; tanmateix, s'entendrà denegada en el cas que no hi hagi resolució expressa.

Contra aquesta resolució no hi haurà recurs.

4. Quan de l'adopció de mesures provisionals es puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució podrà imposar la constitució de garantia suficient per respondre d'aquells.

SETZENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat amb els treballs realitzats. En cas de ser negatiu, s'atorgarà un termini improrrogable de quinze dies naturals a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 12 mesos.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics del Consorci, en el termini improrrogable de 15 dies.

Dins dels 15 dies anteriors al venciment del termini de garantia els serveis tècnics del Consorci informaran sobre la prestació objecte del contracte, i de ser negatiu es donarà un termini improrrogable d'un mes per esmenar o reparar aquests defectes. Si transcorregut el mateix persisteix d'incompliment, el Consorci realitzarà per si o per un tercer aquestes reparacions

necessàries rescabament-se a costa de la garantia definitiva, sense perjudici de la possible indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

DISSETENA.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes.
2. S'aplicaran supletòriament els criteris i regles previstes en l'article 146 del TRLCAP per al contracte d'obres, amb les necessàries adaptacions per a contracte de serveis al seu respectiu objecte.

DIVUITENA.- PENALITATS ADMINISTRATIVES

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
2. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins al 5% del preu, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP.
3. 3.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 45 i següents del TRLCAP.
4. 4.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

DINOVENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Seran causes de resolució del contracte les que estableix l'article 214 en relació amb el 111 del TRLCAP.
2. La present contractació també es podrà resoldre per les causes següents:
 - a) Incompliment de les obligacions fiscals o de seguretat social per part de l'empresa adjudicatària així com la negativa reiterada d'aquesta a acreditar els esmentats extrems a Localret SA.
3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 215 en relació amb els 112, 113 i 151 del l'esmentat TRLCAP.

VINTENA.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

L'entitat adjudicatària del contracte de consultoria i assistència s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, amb relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la realització dels treballs derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades de caràcter personal, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

VINT-I-UNENA.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

1.- La present contractació té naturalesa administrativa i es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars, pel de Prescripcions Tècniques i Facultatives que en el seu cas es pugui elaborar i aprovar, així com pel que disposa el Títol IV del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

2.- Els participants reconeixen i admeten la naturalesa administrativa de la present contractació i se sotmeten a la jurisdicció que correspongui al Consorci Localret i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri s'estableix pel contractista per a la substanciació de quantes incidències puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3.- El Consorci Localret ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

4.- Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules s'estarà al que disposa el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny , la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i per la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya en tot allò que no s'oposi a la primera. Així mateix seran d'aplicació com a normes reglamentàries i en la part que no sigui contrària el Decret 1005/1994, amb les modificacions parcials fetes pels Reial Decrets 2917/1983 i 597/1986, a més d'altres normes de dret administratiu.

També és d'aplicació a aquest contracte la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com les disposicions que la desenvolupen.

VINT-I-DOSENA.- DISPOSICIONS FINALS

1.- Les prescripcions d'aquest plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza al President del Consorci Localret per introduir al text del Plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part del Consorci Localret.

ANNEX NÚM. 1

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

MODEL DE PROPOSICIÓ

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de, per poder que acompanya), i concórrer a la consulta realitzada pel Consorci Localret per a l'adjudicació del contracte d'assistència tècnica l'objecte del qual és dotar de continguts el Banc d'Innovació Local (BIL) i fer el seguiment de i revisió dels actuals, així com per dinamitzar-lo, sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta el seu objecte i contingut, i comproment-se a executar el contracte en la seva totalitat, en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, comproment-se en prova d'això, en el cas de ser declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, així com a aportar-ne la documentació exigida.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules administratives particulars, que està referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per la present contractació, així com la que configura la present proposició.

En relació als criteris de valoració que s'estableixen en aquest Plec de clàusules administratives particulars per tal de poder seleccionar l'empresa adjudicatària, es proposa el següent:

(Data i signatura)

(segell de l'empresa)

ANNEX NÚM. 2

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS DE NOTIFICACIÓ

"En/Na amb DNI núm., expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, en representació de,

Fa constar que accepta com a mitjà de notificacions en tots els tràmits d'aquesta contractació i d'adjudicació, el fax i el correu electrònic, sens perjudici que aquestes notificacions també es puguin fer de forma personal o a través de correu postal, següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic: