

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA LICITACIÓ AMB SUBHASTA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES MICROSOFT**

---

### **PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte de subministrament té per objecte l'adquisició dels productes de Microsoft que es detallen en el plec de prescripcions tècniques que s'acompanya, pels ajuntaments següents:

Ajuntament d'Amposta  
Ajuntament de Bellpuig  
Ajuntament de Berga  
Ajuntament de Calella  
Ajuntament de Castellar del Vallès  
Ajuntament de l'Espluga de Francolí  
Ajuntament de Figueres  
Ajuntament de la Fuliola  
Ajuntament de Granollers  
Ajuntament d'Igualada  
Ajuntament de Maldà  
Ajuntament del Masnou  
Ajuntament de Mataró  
Ajuntament de Montcada  
Ajuntament de Montgat  
Ajuntament de Montornès del Vallès  
Ajuntament d'Olot  
Ajuntament de Reus  
Ajuntament de Rubí  
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès  
Ajuntament de Tàrrega  
Ajuntament de Terrassa  
Ajuntament de Torrelavit  
Ajuntament de Verdú  
Ajuntament de Viladecans  
Ajuntament de Vilafranca del Penedès  
Ajuntament de Vilanova del Camí  
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú  
Ajuntament de Vila-seca  
Consell Comarcal del Barcelonès  
Consell Comarcal de l'Urgell  
Associació Catalana de Municipis (ACM)

Les llicències i serveis associats es contractaran a l'empara dels acords marc de l'empresa Microsoft (que es poden trobar a l'adreça electrònica <http://www.Microsoft.com>).

### **SEGONA.- PREU**

1. El preu màxim de licitació es fixa en set-cents cinquanta-nou mil vuitanta-set euros amb trenta-dos cèntims (759.087,32 €), l' IVA exclòs.
2. El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del l'oferent que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

### **TERCERA.- TERMINI**

El termini pel subministrament de les llicències és de tres (3) mesos des de la formalització del contracte.

### **QUARTA.- CONDICIONS DEL CONTRACTE I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són les següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars i tècniques, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el Consorci Localret, mitjançant els seus delegats i/o representants.
- 2) Tanmateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics de Localret.
- 3) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 5) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, de prevenció dels riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment del Consorci Localret.
- 6) El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització del Consorci Localret i dins dels supòsits previstos a l'article 209 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

#### **CINQUENA.- FORMA DE PAGAMENT**

El preu que resulti de l'adjudicació es pagarà contra factura degudament conformada que inclogui l'IVA i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació,

individualitzada per a cadascun del ajuntaments, que es farà responsable del seu pagament. Les factures seran conformades pels serveis competents de cada ajuntament.

### **SISENA.- REVISIÓ DE PREUS**

De conformitat i dins dels requisits i límits que regulen els articles 77 a 82 de la LCSP, en la present contractació no s'aplicarà cap revisió de preus.

### **SETENA.- CAPACITAT**

1.- Podran concórrer i presentar ofertes les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 49 de la LCSP. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 61 de la LCSP.

3.- L'empresa haurà d'haver realitzat en els tres últims anys contractes de subministraments a l'objecte d'aquest contracte

4.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant del Consorci i que compleixi amb el que preceptua l'article 48 de la LCSP.

### **VUITENA.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O DE CLASSIFICACIÓ PER PODER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica per poder dur a terme el servei objecte de contractació segons el que disposa la Llei de contractes del sector públic.

D'acord amb els articles 63 i següents de LCSP la justificació de la solvència econòmica i financera serà acreditada mitjançant un informe d'institucions financeres o un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per Localret.

D'acord amb l'article 66 de la LCSP la justificació de la solvència tècnica serà justificada mitjançant una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament en l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat, i una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb import, data i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

#### **NOVENA.- UTILTZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

El conjunt de tràmits i actuacions amb la/les empresa/es adjudicatària/ries, durant la vigència d'aquest contracte, es podran realitzar amb mitjans informàtics, electrònics i telemàtics.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça: <http://www.localret.es/licitacions/default.htm>

#### **DESENA.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

1.- La forma de selecció del contractista és la de **OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA** mitjançant procediment obert d'adjudicació, finalitzant en una subhasta electrònica, d'acord amb les previsions dels articles 122 i següents de la LCSP.

2.- El procediment de selecció de les empreses adjudicatàries té dues parts. En la primera part, la Mesa de contractació analitzarà les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica i tècnica (sobre A).

Les empreses licitadores que no acreditin els requisits de capacitat i de solvència que es fixen en aquest plec quedaran excloses, sense que es procedeixi a obrir el sobre B que conté la proposició tècnica i d'execució material del contracte.

Les empreses seran convidades a participar en l'oferta econòmica del seu preu mitjançant subhasta electrònica en una segona fase del procés selectiu d'adjudicació contractual.

3.- Localret adjudicarà el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent al criteri únic de selecció i valoració del preu.

### **ONZENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

1.- Els licitadors presentaran les seves proposicions en dos sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes, i hauran de portar la inscripció següent:

“Proposició al Concurs convocat pel Consorci Localret per a l'adjudicació del contracte de subministrament de llicències MICROSOFT, mitjançant procediment obert amb subhasta electrònica.”

2.- En el SOBRE A s'inclourà la següent documentació general en relació al contractista:

- **Relativa a la personalitat:**

Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat del proponent o persona que legalment el representi.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent, d'acord amb els articles 43 i següents de la LCSP.

El poder de representació haurà d'estar degudament validat pel secretari general de Localret. Per tal d'obtenir la validació del poder de representació haurà de presentar-se a la Secretaria general del Consorci una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereix en el seu cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, exclosos dissabtes, respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

- **Relatives als requisits i capacitat:**

a) Declaració responsable del proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme als articles 49 i 50 de la LCSP.

b) Documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que estableix l'article 15 del Reial Decret 1098/2001.

c) Documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica del proponent, o bé certificació acreditativa de la classificació de contractista en els subgrups, els grups i la categoria que estableix la clàusula 8a. del present Plec.

d) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

e) Declaració expressa d'acceptació com a mitjà de notificació en tots els tràmits de licitació o, si s'escau, adjudicació en la present contractació, del correu electrònic, sense perjudici que aquesta notificació es pugui fer també de forma personal o a través de correu ordinari convencional, indicant expressament el número de telèfon i/o l'adreça electrònica a on poder-ho fer quan es doni el cas, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2. Si el proponent no desitja que es faci per telefax o per correu electrònic, haurà de fer igualment

aquesta declaració però en sentit negatiu, és a dir, que no els accepta com a mitjà de notificació.

f) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

- **Relativa a les garanties:**

Document que acrediti haver constituït la garantia provisional quan aquesta sigui exigible.

3.- La documentació indicada, a excepció de d'assenyalada amb les lletres a), d) i e), podrà presentar-se per fotocòpia degudament compulsada per fedatari públic.

4.- De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

4.- En el SOBRE B s'inclourà la proposició de licitació d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1.

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

També s'hi inclourà tota la documentació tècnica que hagi de servir de base per a la resolució del concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'oferta presentada pel participant tindrà una vigència de 3 mesos computables des de l'endemà de la data de presentació en el registre d'entrada corresponent.

5.- No caldrà aportar la documentació relativa a capacitat, solvència i classificació, en el seu cas, quan la tingui el Consorci Localret en el seu poder per haver-se presentat en anteriors licitacions, si no han sofert cap variació i no han transcorregut més d'un any o de sis mesos en el cas de les certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. En qualsevol cas, s'haurà de fer constar així a l'escrit de proposició o amb document annex a la mateixa

6.- Tanmateix la documentació esmentada a l'anterior apartat b es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta amb el compromís d'aportar-la en el termini màxim de 5 dies hàbils quan així li requereixi aquest Consorci prèviament a l'adjudicació del contracte.

7.- Els licitadors presentaran els sobres tancats, en els quals tots els documents que contingui cada plica hauran d'estar degudament signats pel proponent, a la unitat administrativa que

s'indiqui en l'anunci de la convocatòria des de les nou i fins a les dues del migdia i de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, fins el dia 9 de juny a les 14:00 hores.

També es poden presentar per correu, d'acord amb els termes establerts en l'article 80.4 del RGLCAP. En aquest darrer supòsit, els licitadors han de posar en coneixement del Consorci Localret en quin lloc, data i hora s'ha fet la presentació a l'oficina de correus, que en cap cas serà posterior a la data indicada en l'anunci de licitació. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant fax o telegrama o per correu electrònic, a l'adreça [consorci@localret.cat](mailto:consorci@localret.cat), o bé per correu ordinari, si bé aquest anunci només serà vàlid si hi ha constància de la transmissió i recepció de les dades i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fefaentment el remitent i el destinatari.

Si després de 10 dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de proposicions no ha arribat al Consorci Localret l'oferta enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses, sota cap concepte, per la mesa de contractació.

### **DOTZENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ PER DETERMINAR L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA**

1.- Tenint en compte el que estableix l'article 134 i següents de la LCSP, la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'adjudicació de l'objecte de contracte es realitzarà de conformitat amb els criteris objectius següents:

- a) El preu serà considerat l'únic criteri d'adjudicació i s'obtindrà mitjançant subhasta electrònica.

### **TRETZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE DE L'OBERTURA DE PLIQUES**

1.- La Mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 295 de la LCSP, estarà constituïda pel director general de Localret o persona en qui delegui, que actuarà com a

president de la mesa; com a vocals, la interventora i un tècnic dels serveis jurídics de Localret, com a secretari de la mesa el secretari general del Consorci o persona en qui delegui, que donarà compte tant de la seva constitució i l'acte d'obertura com de la seva actuació.

2.- L'obertura de pliques la verificarà públicament a les dependències de Localret a les 10 hores del dia 16 de juny de 2008. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte públic.

3.- Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà tantes vegades com cregui convenient i podrà sol·licitar tots els informes tècnics que li puguin ser necessaris; en qualsevol cas haurà de tenir en compte els elements o aspectes de la negociació que s'esmenten al present Plec.

4.- La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, l'acta d'obertura de pliques i, si s'escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

### **CATORZENA.- COMUNICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE LA SUBHASTA**

La mesa de contractació comunicarà per correu electrònic a les empreses seleccionades l'admissió per participar en la subhasta electrònica, amb les puntuacions obtingudes i la convocatòria del dia i hora de l'inici de la realització de la subhasta electrònica, amb una antelació de com a mínim dos (2) dies hàbils.

La participació a la subhasta electrònica requerirà que les empreses hagin abonat la quota fixa anual que l'empresa SUMASA liquidarà d'acord amb les condicions contractuals establertes amb el Consorci Localret per la gestió de la plataforma. Aquesta quota fixa anual varia segons el volum de facturació de cada empresa, de manera que les empreses que facturin per sota de 1 milió d'euros pagaran una quota de 50 €, les que facturin entre 1 i 100 milions d'euros pagaran una quota de 450 € i les que facturin per sobre els 100 milions d'euros pagaran una quota de 900 €. Així mateix, i d'acord amb les condicions contractuals pactades entre el Consorci Localret i l'empresa SUMASA que gestiona la plataforma

d'adjudicació electrònica de contractes, l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte que es licita, abonarà a aquesta empresa, immediatament després de la seva formalització en document administratiu, un import econòmic igual a l'1% del preu d'adjudicació.

### **QUINZENA**.- PROCEDIMENT DE LA SUBHASTA ELECTRÒNICA

Un cop determinades les empreses seleccionades dins del procediment, condicions i criteris establerts en la clàusula onzena d'aquest plec es realitzarà la convocatòria de la subhasta electrònica.

Les empreses licitadores seleccionades amb caràcter previ a la subhasta hauran d'obtenir la corresponent targeta de signatura electrònica reconeguda que els hi permeti participar en la subhasta electrònica d'adjudicació d'aquest concurs.

La forma d'adjudicació serà la de subhasta electrònica, tal com preveu l'article 132 de la Llei de contractes del sector públic.

La durada inicial de cadascuna de les subhastes serà de 15 minuts. Un cop hagi arribat l'hora de finalització, i si en els últims 5 minuts d'aquest termini no s'ha presentat cap oferta que millori la més baixa, es tancarà el procés de la subhasta.

Si en els últims 5 minuts, abans de l'hora d'acabament, es presentés una oferta de millora, es prorrogarà el termini de tancament 5 minuts més, fent-se successives pròrrogues en cas de que es presentessin noves ofertes i fins que no s'esgoti un període de 5 minuts sense una nova oferta de millora.

Els/les licitadors/res podran oferir, durant el procés licitatori de la subhasta, únicament la marca/model que han ofertat en el sobre B.

Les variacions que podran fer-se en les successives ofertes de millora consistiran en una reducció mínima, respecte la millor oferta, de:

- Mil cinc-cents Euros (1.500,00 €)

Durant la fase de la subhasta, i de manera contínua i instantània, es comunicarà als licitadors la informació que els permeti conèixer, en cada moment, la seva respectiva classificació. Així mateix, es facilitaran altres dades relatives als preus i valors presentats pels altres licitadors/res i s'anunciarà el nombre dels que estan participant en la corresponent fase de la subhasta, sense que en cap cas pugui divulgar-se la seva identitat.

Quan es produeixin complicacions per motius tècnics en el funcionament de la plataforma o, bé per dificultats d'accés degudament acreditades d'un o més licitadors/res en la presentació de les seves ofertes, el president de la mesa de contractació haurà de suspendre la subhasta en aquell període de temps que consideri adequat, mentre que no es restableixin les condicions de funcionament normal. La continuació de la subhasta es farà amb la prèvia comunicació a les empreses licitadores interessades del nou horari d'inici, i si s'escau, de la nova data.

### **SETZENA.- ASPECTES ECONÒMICS A VALORAR**

Els preus unitaris màxims de licitació es detallen en el plec de clàusules tècniques.

L'oferta es desglossarà en un full Excel, en el qual es concretaran els preus unitaris dels articles que componen el lot.

L'òrgan de contractació, acordarà l'adjudicació a favor de l'oferta econòmica més avantatjosa segons el preu ofertat en la subhasta.

### **DISSETENA.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA DEL CONTRACTE**

El Consorci Localret acordarà l'adjudicació provisional en resolució motivada, que es notificarà als licitadors i es publicarà en el DOGC o en el perfil de contractant del Consorci Localret. L'adjudicació provisional contindrà tota la informació que preveu l'article 137 de la LCSP.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es farà en el termini d'un mes, i no es podrà produir abans que transcorrin quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació en el DOGC o en el perfil del contractant.

### **DIVUITENA.- GARANTIA**

1. De conformitat amb l'article 91 de la LCSP, no serà necessària la constitució de garantia provisional prèvia a la presentació de proposicions per tal de poder participar en procés de selecció. l'import de la garantia provisional serà el 3 per cent del pressupost del contracte. La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes que preveu l'article 84 de la LCSP.
2. Igualment, de conformitat amb l'article 83 de la LCSP, ateses les circumstàncies del contracte, perquè el lliurement i recepció de les llicències s'ha de fer abans del pagament del preu, s'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva.

### **DINOVENA.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, per la qual cosa tant l'adjudicatari com el Consorci Localret queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.
2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, donant-ne fe el Secretari General de Localret, en el termini de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

### **VINTENA.- MESURES PROVISIONALS**

1. Els interessats a concórrer al procediment d'adjudicació i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals per corregir les infraccions al·legades o per impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, incloses les mesures

destinades a suspendre el procediment d'adjudicació d'aquest contracte, o l'execució de qualsevol decisió adoptada pels òrgans de contractació.

Aquesta sol·licitud podrà formular-se amb independència de que s'interposi el recurs corresponent.

2. Seran òrgans competents per adoptar les mesures provisionals aquells que ho siguin per conèixer dels corresponents recursos.
3. El termini per sol·licitar l'adopció de mesures serà de cinc dies a comptar des de la data de la infracció que s'al·lega, i s'haurà de resoldre, de forma motivada, en un termini de 10 dies; tanmateix, s'entendrà denegada en el cas que no hi hagi resolució expressa.

Contra aquesta resolució no hi haurà recurs.

4. Quan de l'adopció de mesures provisionals es puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució podrà imposar la constitució de garantia suficient per respondre d'aquells.

#### **VINT-I-UNENA.- MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE**

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre i quan siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes.
2. Entre aquestes modificacions, hi haurà l'ampliació del nombre de llicències com a conseqüència d'un augment tant d'ens locals que sol·liciten les llicències, com del nombre d'aquestes en relació a les inicialment previstes. En qualsevol cas, s'hauran de respectar els límits que al respecte estableix la LCSP per mantenir el mateix preu d'aquelles.

#### **VINT-I-DOSENA.- PENALITATS ADMINISTRATIVES**

1. Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu la Llei de contractes del sector públic.
2. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins al 5% del preu, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent.
3. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte a l'article 89 de la LCSP.
4. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

#### **VINT-I- TRESENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. Seran causes de resolució del contracte les que estableix l'article 206 de la LCSP.
2. La present contractació també es podrà resoldre per les causes següents:
  - a) Incompliment de les obligacions fiscals o de seguretat social per part de l'empresa adjudicatària així com la negativa reiterada d'aquesta a acreditar els esmentats extrems a Localret.
3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 208 de la LCSP.

#### **VINT-I-QUATRENA.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES**

L'entitat adjudicatària del contracte de consultoria i assistència s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el

Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, amb relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la realització dels treballs derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades de caràcter personal, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

#### **VINT-I-CINQUENA.- NATURALES JA JURÍDICA DEL CONTRACTE**

1.- La present contractació té naturalesa administrativa i es registrarà pel present plec de clàusules administratives particulars, pel de prescripcions tècniques i facultatives que en el seu cas es pugui elaborar i aprovar, ambdós de caràcter contractual.

2.- Els participants reconeixen i admeten la naturalesa administrativa de la present contractació i se sotmeten a la jurisdicció que correspongui al Consorci Localret i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri s'estableix pel contractista per a la substanciació de quantes incidències puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

3.- El Consorci Localret ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

4.- Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules s'estarà al que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i per la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya en tot allò que no s'oposi a la primera. Així mateix seran d'aplicació com a normes reglamentàries i en la part

que no sigui contrària el Decret 1005/1994, amb les modificacions parcials fetes pels Reial decrets 2917/1983 i 597/1986, a més d'altres normes de dret administratiu.

També és d'aplicació a aquest contracte la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com les disposicions que la desenvolupen.

### **VINT-I-SISENA.- DISPOSICIONS FINALS**

1.- Les prescripcions d'aquest plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2.- De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza al President del Consorci Localret per introduir al text del Plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part del Consorci Localret.

## ANNEX NÚM. 1

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

### MODEL DE PROPOSICIÓ

---

"En/Na ..... amb DNI núm. ...., expedit a ..... amb data ..... de ..... de ....., major d'edat, de professió ....., veí de ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... pis ..... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de ....., per poder que acompanya), i concórrer a la consulta realitzada pel Consorci Localret per a l'adjudicació del contracte subministrament l'objecte del qual és **EL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DE MICROSOFT**, sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta el seu objecte i contingut, i compromentent-se a executar el contracte en la seva totalitat, en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'art. 49 de la LCSP.

Acompanya la documentació exigida al Plec de clàusules administratives particulars, que està referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per la present contractació, així com la que configura la present proposició.

En relació al criteri de valoració que s'estableix en aquest Plec de clàusules administratives particulars per tal de poder seleccionar l'empresa adjudicatària, es proposa el següent:

(Data i signatura)

(segell de l'empresa)

**ANNEX NÚM. 2**

(Anagrama i adreça de l'empresa oferent.)

**DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS DE NOTIFICACIÓ**

---

"En/Na ..... amb DNI núm. ...., expedit a ..... amb data ..... de ..... de ....., major d'edat, de professió ....., veí de ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... pis ..... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, en representació de .....,

Fa constar que accepta com a mitjà de notificacions en tots els tràmits d'aquesta contractació i d'adjudicació, el fax i el correu electrònic, sens perjudici que aquestes notificacions també es puguin fer de forma personal o a través de correu postal, següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic: